

◆ 保護者登録の手順 ◆

携帯電話の場合

登録するメールアドレスの携帯電話から
entry@kodomo.ne.jp 宛の空メールを作成



左の QRコードを利用すると簡単に
空メールを作成できます。
携帯電話の「バーコードリーダー」
機能を起動し、左のコードをカメラ
で撮影してください。

空メールを送信

※ 携帯電話の機種(iPhone など)によっては空メールを受信できません。件名あるいは本文に何か文字を入力してから送信してください。

メールが送られてくるので、それを受信

※ 10分経っても届かない場合は、携帯電話のメール設定(迷惑メール対策)を変更する必要があります。設定の変更は機種によって異なりますので、携帯電話各社にお問い合わせください。

メール記載の URL にアクセス

ページの指示に従い、登録用の情報を順に入力、
「全て受けとる」を選択して、[登録]をクリック

※ 登録用の情報として、学校コードとお子様の ID・パスワードが必要です(表面参照)

登録完了メールが送られてくるので受信。メール記載の
保護者用 ID とパスワードをこのプリント(表面)にメモ

登録完了

お子様の人数分の登録が必要です!

パソコンの場合

学校・家庭連携サービスストップページにアクセス
www.kodomo.ne.jp または「e ライブラリ」で検索

学校コードを入力して、[ログイン]をクリック

※ ID とパスワード欄は空白のまま構いません。

お子様の ID とパスワードを入力して、[確認]をクリック

※ お子様の ID とパスワードが必要になります

表示されたお子様のクラスや名前に間違いがないかを確認

保護者の氏名とメールアドレスを入力して、[登録]をクリック

登録完了メールが送られてくるので、受信して、記載された
保護者用 ID とパスワードをこのプリント(表面)にメモ

登録完了

**【注意】保護者用 ID とパスワードは、
連絡メール返信時、メールアドレス変更時などに必要な
ものです。学校・ヘルプデスクではご案内できません。
必ず保護者様にて保管してください。**

◆ メールアドレス変更・追加の手順 ◆

携帯電話の場合

変更・追加するメールアドレスの携帯電話から
addmail@kodomo.ne.jp 宛の空メールを作成し、送信



左の QRコードを利用すると簡単に
空メールを作成できます。
携帯電話の「バーコードリーダー」
機能を起動し、左のコードをカメラ
で撮影してください。

メールが送られてくるので、それを受信し、
メール記載の URL にアクセス

学校コード、保護者用 ID とパスワードを入力し、[次へ]

※ 保護者用 ID・パスワードは保護者登録完了時に受信するメール記載のものです

変更あるいは追加するメールアドレスを選択し、[登録]

追加・変更完了

パソコンの場合

学校家庭連携サービスストップページにアクセス
www.kodomo.ne.jp または「e ライブラリ」で検索

学校コード、保護者用 ID とパスワードを入力し、[ログイン]

※ 保護者用 ID・パスワードは保護者登録完了時に受信するメール記載のものです

画面右上の[基本情報設定]をクリック

変更あるいは追加するメールアドレスを入力し、[登録]

追加・変更完了